

Le Centre Lafaurie Monbadon, organisme de formation développe des activités de formation professionnelle. Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires suivant une action dispensée par le Centre Lafaurie Monbadon et ce, pour toute la durée de la formation suivie.

## DISPOSITIONS GENERALES

### **Article 1**

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L6352-3, L6352-4 et R6352-1 à R6352-15 du code du travail.

Il a pour objet de définir les règles générales en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que des règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux stagiaires et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

### **Article 2**

Les dispositions du présent règlement sont applicables au sein des locaux du Centre Lafaurie Monbadon situé à Castillon de Castets sur la Commune de Castets et Castillon et dans tout espace accessoire à l'organisme.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

Toutefois, conformément à l'article R6352-1 du code du travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

## HORAIRES DE STAGE

### **Article 3**

Les horaires de stage sont fixés et portés à la connaissance des stagiaires par la convocation.

Les stagiaires sont tenus de respecter les horaires. Par ailleurs, une fiche de présence est obligatoirement signée par le stagiaire.

## HYGIENE ET SECURITE

### **Article 4**

La prévention des risques d'accidents et de maladie est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

## DISCIPLINE GENERALE

### **Article 5**

Il est formellement interdit aux stagiaires :

- D'entrer dans l'établissement en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogue
- D'introduire des boissons alcoolisées ou drogues dans les locaux
- De fumer dans les locaux
- De se présenter au lieu de formation en tenue indécente
- D'avoir un comportement incorrect à l'égard de toute personne présente dans l'organisme
- D'utiliser le matériel confié à des fins personnelles

- Sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.
- La documentation pédagogique, remise lors des sessions, ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.
- D'entrer ou de demeurer dans les lieux de formation en dehors des périodes de stage.

## **SANCTIONS**

### **Article 6**

Tout agissement considéré comme fautif par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre d'importance :

- Avertissement écrit
- Exclusion définitive de la formation

## **GARANTIES DISCIPLINAIRES**

### **Article 7**

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui.

### **Article 8**

Lorsque le directeur de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée est un avertissement ou une sanction de même nature qui n'a pas d'incidence immédiate sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

### **Article 9**

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté.

Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire, dont on recueille les explications.

### **Article 10**

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien.

Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme d'une lettre remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

### **Article 11**

Lorsqu'un agissement considéré comme fautif a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien.

### **Article 12**

Le directeur de l'organisme de formation informe l'employeur et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise

## **PUBLICITE DU REGLEMENT**

### **Article 13**

Le présent règlement est remis à chaque stagiaire.